|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 15** | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión de sincronización del equipo (Scrum daily meeting) | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Manizales, 03 de junio de 2022 | **HORA INICIO:**  03:00 pm | **HORA FIN:** 03:17 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**  Ambiente virtual Google Meet | **PROYECTO**  Room Manager | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**   1. ¿Qué fue hecho desde la última reunión de sincronización para cumplir el objetivo? 2. ¿Qué vamos a hacer para cumplir el objetivo? 3. ¿Qué impedimentos tenemos para conseguir el objetivo? | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   * Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. * Evaluación y retroalimentación de la ejecución. * Control y seguimiento del avance. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Encuentro sincrónico para compartir avances de integración y lograr la funcionalidad completa del CRUD USUARIO. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| En la sesión previa era necesario quemar algunos datos en las vistas, actualmente se esta trabajando en la codificación para que los valores mostrados en la vista sean extraídos completamente desde la base de datos, una vez realizado serán ejecutadas las pruebas del mismo. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| BD  Acta Daily Scrum  Backend - Integración  FrontEnd  Verificación y retroalimentación de las tareas terminadas. | Edwin A. Durango  Yonathan A. Galvez  Michel J. Correa  Natalia Medina  Kelly T. Largo | 03 de Junio  03 de Junio  03 de Junio  03 de Junio  03 de Junio |
| **ASISTENTES** | | |